

รายงานผลการดำเนินโครงการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้ว อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

มาตรการ//แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์//ความสำเร็จของกิจกรรม
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
-จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดให้ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการณจุดให้บริการได้โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	<p>๑. ตรวจสอบและปรับปรุงการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานนั้นๆ</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรู้ในการทำงานทั้งงานที่ตัวเองได้รับมอบหมายและงานของกองฝ่ายอื่นๆ</p> <p>๓. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติหน้าที่ของงานนั้นๆ ให้ถูกต้องและชัดเจนและจัดอบรมชี้แจงให้เจ้าของงานที่ได้รับมอบหมายทราบและปฏิบัติให้ถูกต้อง</p>	-งานเจ้าหน้าที่ -สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<p>๑. มีการติดตามและตรวจสอบและการทำงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>๓. การมีคู่มือปฏิบัติงานและการตรวจสอบที่ชัดเจน ช่วยสร้างระบบการทำงานที่ตรวจสอบได้ลดการใช้ดุลยพินิจที่ไม่เหมาะสมส่งผลให้ภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของ อบต ให้ดีขึ้น</p> <p>๔. เมื่อบุคลากรมีความรู้และขั้นตอนงานที่ชัดเจน ทำให้สามารถตอบสนองต่อการกิจและบริการประชาชนได้</p>	-ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้ว และบุคลากรในหน่วยงาน มีความรู้ในหน้าที่ ที่ตัวเองรับผิดชอบของตัวเองมากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลกระทบคืบหน้า	ผลลัพธ์/ความพึงพอใจขององค์กรคืบหน้า
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service					
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
<p>-พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>		<p>-สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านแพลตฟอร์มที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย ได้แก่ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน, Facebook, Instagram และสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. มีระบบการติดตามและตรวจสอบสถานะข้อมูล (Update) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่ประชาชนสืบค้นมีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัยอยู่เสมอ</p> <p>๓. ดำเนินการจัดหาและจัดระเบียบข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของรัฐได้โดยสะดวก</p>	<p>๑. การเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ที่หลากหลายช่วยลดการปิดบังข้อมูล และสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒. ประชาชนสามารถสืบค้นและตรวจสอบข้อมูลราชการได้ด้วยตนเอง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ลดภาระในการต้องเดินทางมาติดต่อสอบถามที่สำนักงานด้วยตนเอง</p> <p>๓. การดำเนินงานตามแนวทางของ ป.ป.ช. อย่างเคร่งครัดส่งผลโดยตรงต่อคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีประสิทธิภาพ และเพิ่มการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น</p>

มาตรการ/แนวทางการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำคัญของกิจกรรม/ค่าเป็นกลาง
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
<p>-จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน</p> <p>ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. มีการจัดทำทะเบียนคุมเพื่อเปิดเผยข้อมูล สถิติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่สามารถใช้ตรวจสอบได้</p> <p>๒. หน่วยงานต้องมีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัดโดยพิจารณาจากทะเบียนคุม ทะเบียนการใช้ทรัพย์สินราชการ</p>	<p>-งานเจ้าหน้าที่</p> <p>-งานพัสดุ</p>	<p>ตลอด</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน เพื่อบันทึกข้อมูลและสถิติการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นระบบ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้</p> <p>๒. กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ (งานพัสดุ งานนิติการ และงานเจ้าหน้าที่) ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างเคร่งครัด โดยพิจารณาจากหลักฐานการใช้งานในทะเบียนคุมและทะเบียนการใช้ทรัพย์สินราชการ</p> <p>๓. สร้างแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันในการเบิกจ่ายและดูแลรักษาทรัพย์สิน ป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>๑. การมีระบบทะเบียนคุมที่ตรวจสอบได้ ช่วยป้องกันการรั่วไหลหรือการสูญหายของทรัพย์สินราชการ และลดโอกาสในการนำทรัพย์สินไปใช้อย่างผิดประเภท</p> <p>๒. เมื่อมีการกำกับดูแลและบันทึกสถิติการใช้งานที่ชัดเจน สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างคุ้มค่า และลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงหรือจัดซื้อใหม่ที่ไม่จำเป็น</p> <p>๓. ระบบข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ช่วยให้เทศบาลมีความพร้อมเมื่อถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก (เช่น สตง. หรือ ป.ป.ช.)</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่มีระเบียบวินัยและมีความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการมากขึ้น เนื่องจากมีระบบการติดตามและตรวจสอบที่ชัดเจน</p>

-แผนโครงการ/แนวทาง	-ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	-หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	-ระยะเวลาดำเนินงาน	-สรุปผลการดำเนินงาน	-ผลลัพธ์/ความพึงพอใจขององค์กรดำเนินงาน
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
<p>-ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณ</p> <p>-จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ</p> <p>๒. เผยแพร่ประกาศ แผน งบประมาณรายจ่าย และ ความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทางช่องทางออนไลน์เพื่อความสะดวก และเข้าถึงได้</p> <p>๓. ชี้แจงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และ ความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้รับรู้และเข้าใจ ผ่านการประชุมประจำเดือน</p>	<p>-งานพัสดุ</p> <p>-กองคลัง</p>	<p>ตลอด</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. เผยแพร่ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ อย่างทั่วถึง เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามทิศทางเดียวกัน</p> <p>๒. ประกาศแผนงบประมาณ รายจ่ายและรายงาน ความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัด จ้างผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ ประชาชนและผู้สนใจสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบได้ทุก ขั้นตอน</p> <p>๓. ใช้กลไกการประชุม ประจำเดือนในการชี้แจงรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้างและสรุป ความก้าวหน้าของงานพัสดุ เพื่อให้เกิดการรับรู้และตรวจสอบ ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. การเปิดเผยแผนและขั้นตอนการ จัดซื้อจัดจ้างอย่างละเอียดผ่านสื่อ ออนไลน์ ช่วยสร้างความเป็นธรรม ให้กับผู้ประกอบการและลดข้อสงสัย จากภาคประชาชน</p> <p>๒. เมื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ในข้อบัญญัติงบประมาณ ส่งผลให้ การเบิกจ่ายและการดำเนินโครงการ ต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตาม ระเบียบและบรรลุนิติประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>๓. การชี้แจงผลดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือนช่วยให้ผู้บริหาร สามารถติดตามความก้าวหน้าและ แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัด จ้างได้อย่างทันที่</p> <p>๔. การดำเนินงานด้านการเปิดเผย ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง (OIT) เป็นดัชนีชี้วัด สำคัญที่ช่วยให้เทศบาลมีผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน ระดับที่น่าพึงพอใจ</p>

มาตรการ//แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์//ความพึงพอใจขององค์กร/ผู้เกี่ยวข้อง
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
<p>ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (jobdescription) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ผู้บริหาร ประกาศหลักเกณฑ์ หรือมาตรการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกรับทราบ</p> <p>๒. บริหารงานบุคคลจัดทำแผนและดำเนินการนโยบายงานบริหารงานทรัพยากรบุคคลเรื่องการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานจ้างอื่นๆ ตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>๓. แผนพัฒนาบุคลากรให้ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในหัวข้อหลักสูตรตรงสายงานของตัวเองเพื่อพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>-งานเจ้าหน้าที่</p> <p>-สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. ผู้บริหารมีการประกาศหลักเกณฑ์และมาตรการที่ชัดเจนเพื่อควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการใช้ดุลยพินิจของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำแผนและดำเนินการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการ/พนักงานจ้าง โดยยึดถือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพและโปร่งใสในทุกขั้นตอน</p> <p>๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่ตรงกับสายงาน เพื่อเพิ่มพูนทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. การมีแนวทางควบคุมการใช้ดุลยพินิจที่ชัดเจนช่วยป้องกันการเลือกปฏิบัติ และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตในกระบวนการทำงานทุกระดับ</p> <p>๒. การสรรหาและแต่งตั้งที่เป็นไปตามระเบียบ ช่วยสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร (Merit System) ส่งผลให้องค์กรได้คนเก่งและคนดีมาทำงานอย่างแท้จริง</p> <p>๓. ผลจากการส่งเสริมการอบรมตามสายงาน ทำให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญในหน้าที่ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมืออาชีพและลดข้อผิดพลาดทางด้านกฎหมาย</p> <p>๔. การประกาศหลักเกณฑ์ให้บุคคลภายนอกรับทราบอย่างเปิดเผย ช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้กับเทศบาลในฐานะองค์กรที่ยึดหลักคุณธรรมในการบริหารงาน</p>

มาตรการ//แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของกิจกรรม
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
<p>-จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</p> <p>-จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ</p> <p>จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง</p> <p>การทุจริตประจำปี</p> <p>-จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p>	<p>๑. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐</p> <p>๒. วิเคราะห์ข้อมูลจาก ITA และนำผลไปปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและชี้แจงแนวทางปฏิบัติติดตามผลในการประชุมประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. นำข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ มาจัดทำนโยบายป้องกันการทุจริตและเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน</p>	<p>-สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานระยะยาวอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. นำผลการประเมิน ITA (Integrity and Transparency Assessment) มาวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมทั้งมีการชี้แจงและติดตามผลในที่ประชุมประจำเดือน</p> <p>๓. นำข้อมูลจากช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ มาประมวลผลเพื่อกำหนดนโยบายป้องกันการทุจริตที่ตรงจุด และเผยแพร่มาตรการต่างๆ ให้บุคลากรและประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>๑. การวิเคราะห์ข้อมูลจาก ITA และข้อร้องเรียนช่วยให้เทศบาลสามารถแก้ปัญหาการทุจริตได้ที่ต้นเหตุ และลดช่องว่างที่อาจนำไปสู่การทุจริตได้จริง</p> <p>๒. การชี้แจงและติดตามผลในที่ประชุมประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอช่วยกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่มีความตื่นตัวและเกรงกลัวต่อการกระทำผิด สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์</p> <p>๓. การนำข้อร้องเรียนมาปรับเป็นนโยบายและเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน แสดงถึงความใส่ใจและความโปร่งใสในการแก้ปัญหา ส่งผลให้ภาคประชาชนมีความมั่นใจต่อการบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล</p>