



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้ง อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้ง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้ง จึงขอสรุปและรายงานการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์ /ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
๑	การประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้กับบุคลากรในหน่วยงานและการทบทวนแนวการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบของทางราชการ	- ทุกส่วนราชการในอบต. ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - ทุกส่วนราชการใน อบต. มีการรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - มีการจัดประชุมชี้แจงให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและทบทวนแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบของทางราชการ	๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	-กองคลัง -สำนักปลัด	- อบต. มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีใช้บังคับเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน - อบต. ได้มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างคุ้มค่าและเป็นประโยชน์มากที่สุด - ทุกส่วนราชการใน อบต. รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ - ผลจากการจัดประชุมชี้แจงปรากฏว่าหัวหน้าส่วนราชการมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีได้อย่างถูกต้อง	ผลลัพธ์ : บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ผ่านมากมากขึ้น ผลสัมฤทธิ์ : เพื่อให้การเบิกจ่ายมีประสิทธิภาพรวดเร็ว ไม่ให้กระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์ / ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๒	โครงการสร้างจิตสำนึกในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๘	- มีการจัดทำประกาศ No gift policy - ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกาศ No gift policy - จัดกิจกรรมการประชุม เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงาน อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อชี้แจงอธิบาย การปฏิบัติตามประกาศ No gift policy ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน - รายงานการปฏิบัติในการรับของขวัญและของกำนัลตาม นโยบาย No gift policy	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-สำนักปลัด	- หน่วยงาน มีการประกาศ No gift policy เพื่อใช้เป็นแนวทางและยึดถือ ปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ - คณะผู้บริหาร พนักงานของหน่วยงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างได้รับทราบรายละเอียดการปฏิบัติ ขั้นตอนวิธีการ และข้อควรระวังในการการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No gift policy - หน่วยงานได้ดำเนินการรายงานการปฏิบัติในการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No gift policy	ผลลัพธ์ : บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์จริยธรรมเพิ่มขึ้น และไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการเรียกผลประโยชน์ใน ช่วงปีงบประมาณที่ผ่านมา ผลสัมฤทธิ์ : ภาพลักษณ์ของหน่วยงานมีความโปร่งใสมากขึ้นได้รับความเชื่อมั่นจากประชาชนที่มาติดต่อราชการ สะท้อนจากผลคะแนนความพึงพอใจเบื้องต้นที่เพิ่มขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์ / ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๓	มาตรการหรือแนวทางการพัฒนาการใช้อำนาจ	- หน่วยงานมีการจัดประชุมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ - หน่วยงานมีการจัดคำสั่งมอบหมายงานการแบ่งหน้าที่อย่างชัดเจน - เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-สำนักปลัด	- หน่วยงานมีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน และคุณภาพของเนื้องานให้ดียิ่งขึ้น - เมื่อมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติที่ถูกต้องชัดเจน	ผลลัพธ์ : บุคลากรมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ในสายงานและตำแหน่งของตัวเองมากขึ้น ผลสัมฤทธิ์ : ลดขั้นตอนการมอบหมายงาน เมื่อเข้าใจหน้าที่ตัวเองมากขึ้น
๔	มาตรการหรือแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร	- หน่วยงานมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร - หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-สำนักปลัด	- หน่วยงานมีการพัฒนาระบบการสื่อสารภายในหน่วยงาน หรือระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เป็นระบบให้เป็นหมวดหมู่ชัดเจนมากขึ้น และง่ายต่อการเข้าถึง - เมื่อหน่วยงานมีการปรับปรุงคณะทำงานให้เป็นปัจจุบัน ทำให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบันขึ้นครบถ้วนขึ้น โดยมีการประชาสัมพันธ์หรือสื่อสารข้อมูลต่างๆผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Line , Facebook , หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ผลลัพธ์ : ประชาชนได้รับรู้รับทราบการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว ผลสัมฤทธิ์ : ประชาชนได้ทราบทางช่องทางออนไลน์มากขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์ / ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๕	มาตรการหรือแนวทางการพัฒนาการปรับปรุงการทำงานและการเปิดเผยข้อมูล	- หน่วยงานมีการจัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อรับบริการ - หน่วยงานมีการจัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์กร	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา	- มีการประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกส่วนงาน - จัดทำช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มารับบริการสามารถให้คำติชม เสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ผลลัพธ์ : เพื่อให้ประชาชนที่มารับบริการรวดเร็วและให้ได้ประโยชน์สูงสุด ผลสัมฤทธิ์ : ลดขั้นตอนประชาชนมารับบริการ