

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับเตรียมอนุบาลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
หนองกุงแก้ว

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้ว

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับเตรียมอนุบาลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้ว
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้ว
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542
 - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษาพ.ศ. 2548
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
- ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาใน
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 27/05/2558 09:19
- ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบลหนองกุงแก้ว 5 ศูนย์ ได้แก่
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกุงศรีสันติอาราม(บ้านหนองกุงแก้ว) โทร. 085-7516516
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสุนทราราม (บ้านนาสำราญ) โทร.087-9524056
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาสุก โทร.080-7564032
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสะอาด โทร.098-4382220
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศิริมงคล (บ้านคอกวัว) โทร. 089-2125699

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาลสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้ว จะรับเด็กที่มีอายุ 2 - 5 ปีเต็ม ที่อยู่ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้วทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้วสามารถพิจารณา รับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการ วัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้วจะประกาศ กำหนด
- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้วตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาก่อนประถมศึกษาและ ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปิดไว้ณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง แก้ว และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 5 ศูนย์ พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคม ก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน 1 ปี
- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสาร หลักฐานการสมัครเพื่อส่ง เด็ก เข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวันเวลาและสถานที่ที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศกำหนด	1 วัน	อบต.หนองกุงแก้ว	(1. ระยะเวลา : 1 วันสถานที่รับ สมัครตามแต่ละ สถานศึกษา ประกาศกำหนด (ระบุระยะเวลาที่ ให้บริการจริง) 2. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนอง กุงแก้ว
2)	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้า	7 วัน	อบต.หนองกุงแก้ว	(1. ระยะเวลา :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เรียน			ภายใน 7 วันนับ จากวันปิดรับ สมัคร (ระบุ ระยะเวลาที่ ให้บริการจริง) 2. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนอง กุงแก้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สูติบัตรนักเรียนผู้สมัคร	-	1	1	ฉบับ	(บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	ทะเบียนบ้านของนักเรียนบิดามารดาหรือผู้ปกครอง	-	1	1	ฉบับ	(บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	ใบเปลี่ยนชื่อ	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	(กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อ)					
4)	รูปถ่ายของ นักเรียนผู้สมัคร ขนาดตามที่ องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นหรือ สถานศึกษา กำหนด	-	3	0	ฉบับ	-
5)	กรณีไม่มีสูติบัตร	-	0	0	ฉบับ	(กรณีไม่มีสูติบัตร ให้ใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้แทน (1) หนังสือรับรอง การเกิดหรือ หลักฐานที่ทาง ราชการออกให้ใน ลักษณะเดียวกัน (2) หากไม่มี เอกสารตาม (1) ให้บิดามารดาหรือ ผู้ปกครองทำ บันทึกแจ้งประวัติ บุคคลตาม แบบฟอร์มที่ทาง องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น กำหนด)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
-----	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------	----------

ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
ทำการสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้ว อ.ศรีบุญเรือง จ.หนองบัวลำภู 39180
หมายเลขโทรศัพท์ 042-109823
เว็บไซต์ www.nongkungkaew.go.th

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบลหนองกุงแก้ว 5 ศูนย์ ได้แก่
1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกุงศรีสันติอาราม (บ้านหนองกุงแก้ว) โทร. 085-7516516
 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสุนทราราม (บ้านนาสำราญ) โทร.087-9524056
 3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาสุก โทร.080-7564032
 4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสะอาด โทร.098-4382220
 5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศิริมงคล (บ้านคอกวัว) โทร. 089-2125699

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	11/09/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	พีรดา โภกะชา
อนุมัติโดย	ธนาธร กระจาดานราช
เผยแพร่โดย	อบต.หนองกุงแก้ว

