



# การบริหารงบประมาณ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว  
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้ว

ที่ นก 73802 /-

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานเจ้าของเงินงบประมาณ (ผด.1)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / กองช่าง / กองคลัง / กองสวัสดิการสังคม/กองการศึกษา

### เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้ว ได้รับอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 ตามหนังสือที่ว่าการอำเภอศรีบุญเรือง ที่ นก 0023.10/ 3862 ลงวันที่ 22 กันยายน 2563 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้ว ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

### ระเบียบ/ข้อปฏิบัติ.

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ 11 เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบ วงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจ ในการพิจารณางบประมาณ ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

### ข้อพิจารณา

จึงเห็นสมควรให้สำนักงานปลัด และกองช่าง / กองคลัง / กองสวัสดิการสังคม / กองการศึกษา ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ตามแบบ (ผด.1) แล้วจัดส่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2563 เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2564 (ผด.2) เสนอขออนุมัติแผนจากผู้บริหารต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) .....

(นายสมโภชน์ ยะสูงเนิน)


นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

รักษาการหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

/-2- ทราบ...


ทราบ/เห็นควรจัดทำแผนจัดหาพัสดุ (ผด.1) ของสำนักปลัด

(ลงชื่อ) .....

  
(นางสาววิชราภรณ์ บุญเพ็ง)  
รักษาการหัวหน้าสำนักปลัด

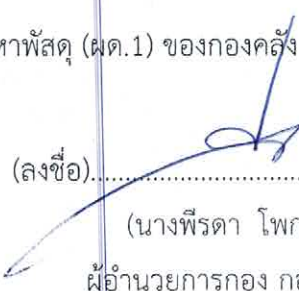
ทราบ/เห็นควรจัดทำแผนจัดหาพัสดุ (ผด.1) ของกองช่าง

(ลงชื่อ) .....

  
(นายชัชวาลย์ ยอดชาญ)  
ผู้อำนวยการกองช่าง


ทราบ/เห็นควรจัดทำแผนจัดหาพัสดุ (ผด.1) ของกองคลัง

(ลงชื่อ) .....

  
(นางพีรดา โปกษา)  
ผู้อำนวยการกอง กองการศึกษา  
รักษาการหัวหน้ากองคลัง


ทราบ/เห็นควรจัดทำแผนจัดหาพัสดุ (ผด.1) ของส่วนสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ) .....

  
(นายสิทธิชัย ศรีเพ็ง)  
ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม

ทราบ/เห็นควรจัดทำแผนจัดหาพัสดุ (ผด.1) ของ กองการศึกษา

(ลงชื่อ) .....

  
(นางพีรดา โปกษา)  
ผู้อำนวยการกอง กองการศึกษา



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ                      กองคลัง                      องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้ว

ที่ นก ๗๓๘๐๒ /-

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้ว

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ให้นหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น ในการนี้ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้ว แล้วเสร็จตามรายละเอียดดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ ดังแนบมาพร้อมนี้  
อนุมัติให้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางสาวนันท์นภัส ศรีจันทร์)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง  
- เพื่อโปรดทราบ

(นายสมโภชน์ ยะสูงเนิน)  
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ  
รักษาการหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง  
- เพื่อโปรดทราบ

(นางพริดา โปกษา)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้ว  
- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
(นายปุ่นณเมธ บุญลือ)

รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้ว

พิจารณาแล้ว (✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....  
(นายพระยุง พิทยาน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้ว

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้ว

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
1	พ.ย. 63 - ก.ย. 64	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	80,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
2	ค.ค. 63 - ก.ย. 64	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและห่อถั่วลิสง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	280,000	เฉพาะเจาะจง	12 เดือน	
3	พ.ย. 63 - ก.ย. 64	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
4	ม.ค. 63 - ก.พ. 64	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 2 เครื่อง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
5	ค.ค. 63 - ก.ย. 64	รายจ่ายค่าไฟฟ้า	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	250,000	เฉพาะเจาะจง	12 เดือน	
6	ค.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าไปรษณีย์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	เฉพาะเจาะจง	12 เดือน	
7	ค.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าบริการสื่อสาร	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	250,000	เฉพาะเจาะจง	12 เดือน	
8	พ.ย. 63 - ก.ย. 64	ค่าบำรุงซ่อมแซมระบบน้ำประปาหมู่บ้านและใน อบต.	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	200,000	เฉพาะเจาะจง	12 เดือน	
9	พ.ย. 63 - ก.ย. 64	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม ท่อพวยหิน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
10	ค.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่ารับรองและพิธีกรงานราชพิธีและรัฐพิธี	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
11	ม.ค. 64 - ก.พ. 64	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	300,000	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
12	มี.ค. 64 - เม.ย. 64	จัดทำแผนพัฒนาตำบล	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	
13	ค.ค. 63 - ก.ย. 64	รายจ่ายเพื่อใช้ในกิจการ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	720,000	เฉพาะเจาะจง	12 เดือน	
14	พ.ค. 63 - ก.พ. 64	จัดซื้อครุภัณฑ์ แก้อัดน้ำมันงาน 6 ตัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,000	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
15	พ.ค. 63 - ก.พ. 64	จัดซื้อตู้เหล็กแบบบานเลื่อน 3 หลัง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,500	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
16	พ.ค. 63 - ก.พ. 64	จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 3-6 จำนวน 6 ตัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	22,800	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
17	พ.ค. 63 - ก.พ. 64	จัดซื้อโต๊ะพับแสดงบนเวที เอนกประสงค์ จำนวน 15 ตัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	60,000	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
18	พ.ค. 63 - ก.พ. 64	จัดซื้อหมอนลายไปรษณีย์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	42,500	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
19	ม.ค. 64 - เม.ย. 64	จัดซื้อจอร์นภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,300	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
20	ม.ค. 64 - เม.ย. 64	จัดซื้อถังตั้งน้ำร้อนไฟฟ้าดิจิทัล จำนวน 2 ถัง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
21	มี.ค. 64 - พ.ค. 64	ค่าใช้จ่ายในการสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
22	ม.ค. 64 - ก.พ. 64	โครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
23	ม.ค. 64 - ก.พ. 64	โครงการบริหารจัดการการงานพระราชพิธีและรัฐพิธี	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
24	ม.ค. 64 - ก.พ. 64	จัดซื้อทรายอะเบท	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข	20,000	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
25	ม.ค. 64 - ก.พ. 64	น้ำยาพ่นหมอกควัน	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข	70,000	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
26	ม.ค. 64 - ก.พ. 64	วัดขึ้นฉีดสุนัขบ้า	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข	40,000	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
27	ม.ค. 64 - ก.พ. 64	ซื้อเครื่องพ่นสารเคมี แบบละอองฝอย ULV	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	85,000	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
28	มี.ย. 64	ค่าใช้จ่ายโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข	260,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
29	ธ.ค. 63	โครงการ TO BE NUMBER ONE ตำบลหนองแก้ว	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข	50,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
30	ธ.ค. 63	โครงการพัฒนาศักยภาพ อปพร.ประจำตำบล	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุขสงภายใน	250,000	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
31	ก.พ. 64	ค่าใช้จ่ายในการสำรวจไฟฟ้าและหมอกควัน	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	20,000	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
32	ม.ค. 64	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านป้องกันบรรเทา สาธารณภัย	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	20,000	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
33	ธ.ค. 63	จัดซื้อแมงกานีส	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	31,200	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
34	ธ.ค. 63	จัดซื้อกรวยจราจร	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	13,500	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
35	ธ.ค. 63	จัดซื้อกรวยจราจร	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	11,000	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
36	มี.ย. 64 - ก.ค 64	โครงการ "รักษา รักษา รักษาแผ่นดิน"	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร	20,000	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
37	ธ.ค. 64	โครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร	50,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
38	มี.ค. 64	โครงการการอบรมเกษตรกรอินทรีย์ยุคใหม่	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร	20,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
39	ม.ค. 63 - พ.ย. 64	จัดซื้อวัสดุตั้งบ้านงานครัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	20,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
40	ม.ค. 64 - พ.ย. 64	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบบานเปิด จำนวน 2 หลัง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	11,000	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต่อจตุตทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
41	ม.ค. 64 - พ.ย. 64	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน 2 หลัง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	9,000	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
42	ม.ค. 64 - พ.ย. 64	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ แบบขีด 1 เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	8,000	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
43	ม.ค. 64 - พ.ย. 64	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	100,000	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
44	ค.ค. 63 - ก.ย. 64	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	80,000	เฉพาะเจาะจง	12 เดือน	
45	ม.ค. 64 - พ.ย. 64	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าวิทยุ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชนไฟฟ้าถนน	60,000	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
46	ค.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่ากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	200,000	เฉพาะเจาะจง	12 เดือน	
47	ม.ค. 63 - ก.ย. 64	ซื้อรถบรรทุก(ดีเซล)ขนาด 1 ตัน จำนวน 1 คัน	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	854,000	e-bidding	60 วัน	
48	มี.ค. 63 - เม.ย. 64	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	7,500	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
49	ม.ค. 64 - เม.ย. 64	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก จำนวน 2 หลัง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	9,000	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
50	ม.ค. 64 - เม.ย. 64	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ 1-2 จำนวน 1 หลัง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	3,000	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
51	ม.ค. 64 - เม.ย. 64	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ 3-6 จำนวน 1 หลัง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	3,800	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
52	ม.ค. 64 - เม.ย. 64	จัดซื้อเก้าอี้โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ชุด	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	5,000	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
53	ม.ค. 64 - เม.ย. 64	จัดซื้อไม้สักพื้นปูอลูมิเนียม จำนวน 1 ชุด	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	5,000	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
54	ม.ค. 64 - เม.ย. 64	จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม จำนวน 10 ตัว	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	30,000	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
55	มี.ค. 63 - ก.ย. 64	จัดซื้อไม้สักพื้นปูไม้ลามิเนต จำนวน 1 อัน	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	20,000	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
56	ม.ค. 64 - ก.พ. 64	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์(โน้ตบุ๊ก) จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	40,000	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
57	ม.ค. 64 - มิ.ย. 64	ก่อสร้างป้อมยามตำรวจชุมชน/จุดตรวจชุมชน	กองช่าง	แผนงานที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	200,000	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	
58	ม.ค. 64 - มิ.ย. 64	ก่อสร้างรั้วชุมชนพัฒนาเด็กวัดทุ่งศรีสันติวิทยาราม ม.4	กองช่าง	แผนงานที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	200,000	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	
59	ม.ค. 64 - มิ.ย. 64	ก่อสร้างโรงอาหารชุมชนพัฒนาเด็กวัดทุ่งศรีสันติวิทยาราม ม.4	กองช่าง	แผนงานที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	300,000	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	
60	ม.ค. 64 - มิ.ย. 64	ก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ บ้านคอกวัว ม.3	กองช่าง	แผนงานที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	50,000	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
61	ม.ค. 64 - มิ.ย. 64	ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำศูนย์เด็กเล็ก บ.โนนสะอาด ม.2	กองช่าง	แผนงานที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	50,000	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
62	ม.ค. 64 - มิ.ย. 64	ปรับปรุงศูนย์เด็กเล็ก บ้านนาสุก ม.5	กองช่าง	แผนงานที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	50,000	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
63	มี.ค. 63 - ก.ย. 64	คำบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชนไฟฟ้าถนน	100,000	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
64	ก.ค. 63 - ต.ค. 64	โครงการติดตั้งกล้อง CCTV ภายในตำบล	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชนไฟฟ้าถนน	200,000	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
65	ก.ค. 63 - ต.ค. 64	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ม.1, 3, 6-11	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชนไฟฟ้าถนน	1,050,000	เฉพาะเจาะจง	90 วัน	
66	พ.ค. 63 - ต.ค. 64	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังบดอัดแน่น บ้านโนนสะอาด ม.2	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชนไฟฟ้าถนน	300,000	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	
67	พ.ค. 63 - ต.ค. 64	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อความปลอดภัยโดยเกรดเรียบ ในตำบล	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชนไฟฟ้าถนน	150,000	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	
68	พ.ค. 64 - ก.ย. 64	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อความปลอดภัยในตำบล	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชนไฟฟ้าถนน	450,000	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	
69	ม.ค. 64 - ก.ย. 64	โครงการขั้วเคเบิลอิเล็กทรอนิกส์ภาคเด็กและเยาวชน	กองสวัสดิการสังคม	งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์	60,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
70	ม.ค. 64 - ก.ย. 64	ซื้อวัสดุก่อสร้างเพื่อใช้ในการซ่อมแซมปรับปรุงบ้าน ผู้ด้อยโอกาสในตำบล	กองสวัสดิการสังคม	งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์	100,000	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
71	ม.ค. 64 - มี.ค. 64	จัดซื้อเครื่องแต่งกายเครื่องกันหนาวเพื่อช่วยเหลือประชาชน	กองสวัสดิการสังคม	งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์	50,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
72	ม.ค. 64 - ก.ย. 64	โครงการรณีกอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น	กองสวัสดิการสังคม	งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์	250,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
73	ม.ค. 64 - ก.พ. 64	ซื้อรถล้อถังรูปแบบเลนซ์รูปได้ จำนวน 1 คัน	กองสวัสดิการสังคม	งานบริหารงานทั่วไป	25,000	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
74	ม.ค. 64 - ก.พ. 64	จัดซื้อถังต้มน้ำร้อนไฟฟ้าดิจิทัล จำนวน 1 เครื่อง	กองสวัสดิการสังคม	งานบริหารงานทั่วไป	10,000	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
75	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	รายจ่ายเกี่ยวกับการร้องและพิธีการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	20,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
76	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าพวงมาลัย ซ่อมรถกระบะเข้าดอกไม้ พวงมาลัย	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	5,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
77	ม.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	20,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
78	ธ.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	10,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
79	มี.ค. 63 - ก.ย. 64	โครงการรณรงค์และส่งเสริมรักการอ่าน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	5,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
80	ม.ค. 63 - ก.ย. 64	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	80,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	



ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
81	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 5 แห่ง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	764,000	เฉพาะเจาะจง	12 เดือน	
82	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 5 แห่ง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	248,200	เฉพาะเจาะจง	12 เดือน	
83	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าจัดการเรียนการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 5 แห่ง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	79,750	เฉพาะเจาะจง	12 เดือน	
84	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 5 แห่ง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	324,480	เฉพาะเจาะจง	12 เดือน	
85	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียน ทั้ง 6 แห่ง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	1,349,920	เฉพาะเจาะจง	12 เดือน	
86	ธ.ค. 63 - เม.ย. 64	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด18000 BTU จำนวน 1 เครื่อง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	28,600	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
87	ธ.ค. 63 - ก.ย. 64	จัดซื้อพัดลมขนาดใบพัดกว้าง 18 นิ้ว จำนวน 6 ตัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	12,000	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
88	ธ.ค. 63 - ก.ย. 64	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์(โน้ตบุ๊ก) จำนวน 1 เครื่อง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	30,000	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
89	ธ.ค. 63 - ก.ย. 64	จัดซื้อเครื่องโทรทัศน์เพื่อการศึกษา DLTV พร้อมติดตั้ง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	30,000	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
90	พ.ย. 63 - ก.ย. 64	โครงการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬานันทนาการ ฯลฯ	กองการศึกษา	งานศึกษาวัดส่งเสริมและ นันทนาการ	100,000	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
91	มี.ค. 64 - ก.ย. 64	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา	กองการศึกษา	งานศึกษาวัดส่งเสริมและ นันทนาการ	100,000	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
92	ก.พ. 64 - ก.ย. 64	โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจัดกิจกรรมวันสำคัญ ทางศาสนา	กองการศึกษา	งานศึกษาวัดส่งเสริมและ นันทนาการ	30,000	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
93	พ.ค. 63 - ก.ย. 64	โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีภูมิปัญญา ท้องถิ่น	กองการศึกษา	งานศึกษาวัดส่งเสริมและ นันทนาการ	270,000	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
94	ต.ค. 63 - พ.ย. 64	โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง	กองการศึกษา	งานศึกษาวัดส่งเสริมและ นันทนาการ	10,000	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนันทนภัส ศรีจันทร์)

(นายสมโภชน์ ยะสูงเนิน)

(นางพรตภา โพทะชา)

(นายบุญณเมธ บุธ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

รักษาการ ผู้อำนวยการกองคลัง

รองปลัดองค์การบริหารส่วน