



# สำเนาฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว  
ที่ ๖๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว

เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว เป็นไปตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๖ และ ๑๒ วรรคห้า แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอ แต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการ ไว้ดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ คณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีบุญเรือง  
สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

๑. นายพระยุง พิสดาน	นายกอบต.หนองแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นายอดุลย์ สงวนศิลป์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นางสาวณวิฎิตรา ผลวัฒนา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านผาสุก		กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองแก้ว		กรรมการ
๖. นายอารมณ สมบูรณ์	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๗. นายนิกร จันสม	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๘. นายโมริย์ ศรีโพธิ์	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๙. นายวิทยา ไบลาศน์	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๑๐. นายวิทยา ขวาคุดแซ่	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๑๑. นายเกษม เศรษฐาวงค์	ส.อบต. หมู่ ๒	กรรมการ
๑๒. นายปรีชา คำพันธ์	ส.อบต. หมู่ ๕	กรรมการ
๑๓. นายบุญเรือง พาพันธ์	อสม.	กรรมการ
๑๔. นายฤทธิ์ แสนเวียง	อสม.	กรรมการ
๑๕. นายปุ่นณเมธ บุญลือ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางพรีดา โทกะชา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวยุพา พลทา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณานุมัติแผนการเงินประจำปีของกองทุนหลักประกันสุขภาพ
๒. พิจารณานุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
๓. ออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุน ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้
๔. สนับสนุนให้บุคคลในท้องถิ่นสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้านในชุมชน หรือหน่วยงานบริการ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

..... ปลัด อบต.  
 ..... หัวหน้าสำนัก/กอง  
 ..... ผู้ตรวจ/ทาน  
 ..... ผู้พิมพ์

๕. ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและโครงการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานสาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมาย แก่หน่วยงาน องค์กรหรือกลุ่มประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงินและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

**ข้อ ๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายพิจารณากลับกรองโครงการ/แผนงาน**

- |                           |                   |                     |
|---------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นายสมจิต ยางศรี        | รองนายกอบต.       | ประธานอนุกรรมการ    |
| ๒. นายทองสุรีย์ ดาเดช     | รองนายกอบต.       | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. นายสิทธิชัย ศรีเพ็ง    | ผอ.กองสวัสดิการฯ  | อนุกรรมการ          |
| ๔. นางสาวสุกรรยา พันธวงศา | นักทรัพยากรบุคคล  | อนุกรรมการ          |
| ๕. นางสาวอรุณี จันแหล     | เจ้าพนักงานธุรการ | อนุกรรมการ          |

**มีหน้าที่**

๑. ตรวจสอบพิจารณากลับกรอง กิจกรรมตามแผนงาน/โครงการที่มีขอรับการสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้ว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนและเป็นไปตามประกาศ สปสช. พร้อมทั้งเสนอความเห็นตามแบบ กท.๓ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการกองทุนฯ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้วมอบหมาย

**ข้อ ๓ คณะอนุกรรมการฝ่ายเงินและบัญชี ประกอบด้วย**

- |                                    |                                |                |
|------------------------------------|--------------------------------|----------------|
| ๑. นางพีรดา โภกะชา                 | ผอ.กองการศึกษา รักษาการกองคลัง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายสมโภชน์ ยะสูงเนิน            | นักวิชาการคลัง                 | คณะทำงาน       |
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองคลัง |                                | คณะทำงาน       |

**มีหน้าที่**

๑. รับผิดชอบการรับ-จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและระเบียบที่กองทุนฯ กำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารก่อนการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง

๒. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน-จ่ายเงิน และเงินคงเหลือประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และนำเสนอรายงานการเงินให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ

๓. รับผิดชอบจัดเก็บเอกสาร หลักฐานด้านการเงินและบัญชีของกองทุนได้เพื่อการตรวจสอบ

๔. หน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ มอบหมาย

**ข้อ ๔ คณะทำงาน ด้านดำเนินงาน และการติดตามประเมินผล ประกอบด้วย**

- |                          |                              |                |
|--------------------------|------------------------------|----------------|
| ๑. นางสาวกันตา สายพันธ์  | นักพัฒนาชุมชน                | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายชาคริต หลุมคำ      | ผช.นักพัฒนาชุมชน             | คณะทำงาน       |
| ๓. นางอรวรรณ กรมท่ามา    | เจ้าพนักงานธุรการกองการศึกษา | คณะทำงาน       |
| ๔. นายณัฐวิโรจน์ ขวัญศรี | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา       | คณะทำงาน       |

**มีหน้าที่**

๑. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนและคณะอนุกรรมการให้เป็นไปตามที่ระเบียบกองทุนกำหนด

๒. ในการประชุมแต่ละครั้งให้จัดเตรียมเอกสาร สถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมและเพียงพอสำหรับการประชุม

๓. จัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันทำการ นับแต่วันประชุม

๔. จัดทำสรุปแบบ กท.๗/๑ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินยึดตามระเบียบ

## ด้านธุรการ

๑. รับ-ส่ง บันทึกข้อมูลและจัดเก็บเอกสารการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นระเบียบ
๒. จัดซื้อ-จัดจ้างพัสดุที่จำเป็นในการบริหารหรือพัฒนากองทุนตามระเบียบข้อ ๑๐(๔) ประกอบข้อ ๓๖ (๑)
๓. จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนตามระเบียบข้อ ๓๒
๔. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุนเมื่อสิ้นปีงบประมาณโดยจัดทำสรุปเป็นรูปเล่มให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของทุกปี นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อขอความเห็นชอบก่อนรายงานให้สำนักงานสาขาจังหวัด สำนักงานเขต สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตามระเบียบข้อ ๑๖(๗)

## ด้านการดำเนินงาน

๑. จัดทำแบบติดตามและดำเนินการติดตามประเมินผลกิจกรรมตามโครงการที่กองทุนให้การสนับสนุน
๒. จัดทำรายงานติดตามประเมินผล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป
๓. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุน / ระเบียบของกองทุน ให้ประชาชนทราบผ่านสื่อสาธารณะรูปแบบต่าง ๆ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

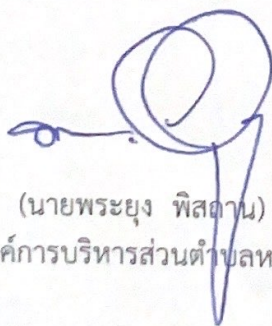
## ด้านทรัพย์สินของกองทุน

๑. จัดการเกี่ยวกับการควบคุม การยืม การบำรุงรักษา การซ่อมแซม การจำหน่ายหรือการดำเนินการใดๆที่เกี่ยวกับทรัพย์สินของกองทุน รับผิดชอบในการจัดการระเบียบกองทุนข้อ ๔๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพและให้มีสิทธิรับค่าตอบแทนการประชุมตามระเบียบของกองทุน

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



(นายพระยง พิสดาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้ว