

คู่มือการปฏิบัติงานสวัสดิการสังคม
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงแก้ว
www.nongkungkaew.go.th



คู่มือการปฏิบัติงานสวัสดิการสังคม

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ
การยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้ว มีบทบาทหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคมให้กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้ว และส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับ บุคคลเหล่านี้ รวมทั้งมีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนคนพิการเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ และรับคำร้องผู้ป่วยเอดส์เพื่อรับเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์ รวมทั้งการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพฯ ให้กับบุคคลดังกล่าว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น

คณะทำงานจึงได้จัดทำคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก กระบวนงาน งานรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้วขึ้น เป็นคู่มือที่ให้ความรู้เกี่ยวกับ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ การ ยื่นคำร้องเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์เพื่อให้พนักงานและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้ว มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ถูกต้องตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

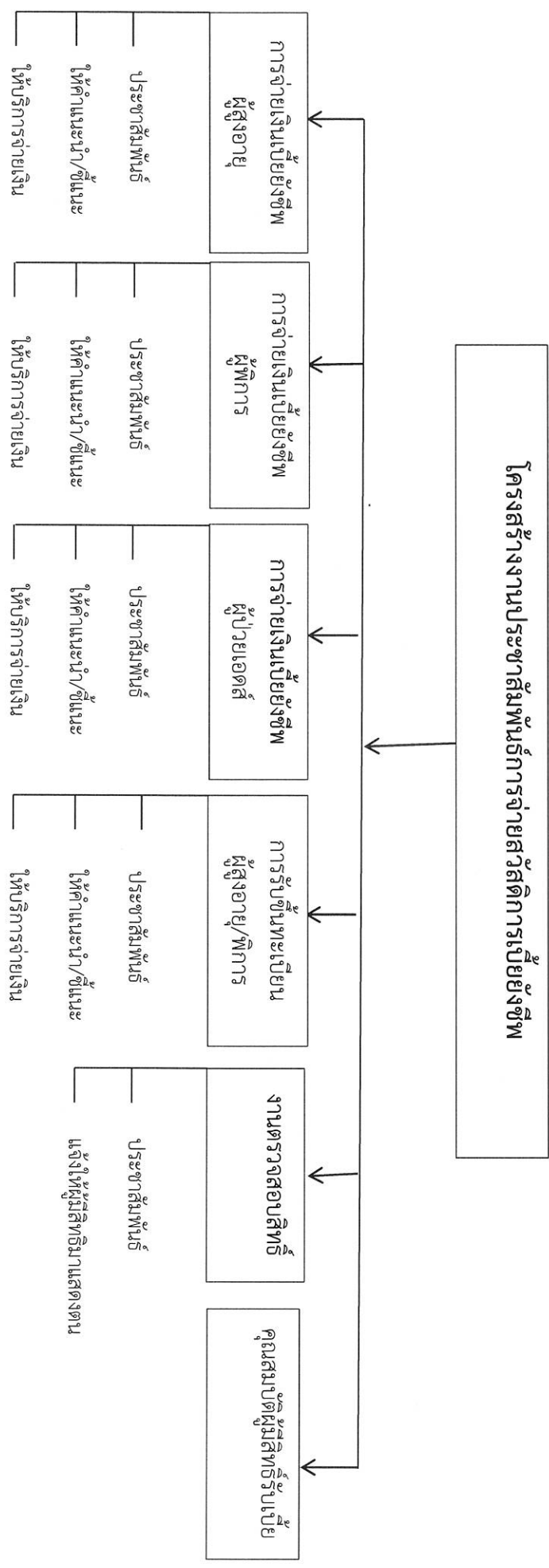
จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะอำนวยความสะดวกให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามสมควร และจะมีคุณค่ายิ่งแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิอันพึงได้รับ รวมทั้งทราบแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน และถูกต้องตรงกัน ซึ่งจะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคคลดังกล่าวและประชาชนที่มาขอรับบริการ ต่อไป

นายสิทธิชัย ศรีเพ็ง
ตำแหน่ง ผอ.กองสวัสดิการสังคม
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้ว

สารบัญ

หน้า

๑. บทนำ	ก
๒. กรอบโครงสร้างงานพัฒนาชุมชน	๑
๓. โครงสร้างงานประชาสัมพันธ์การจ่ายสวัสดิการเบี้ยยังชีพ	๒
๔. การปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ภาระงาน : การรับขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพฯ	๓
๕. การจดทะเบียนเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ	๔
๖. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ)	๕
๗. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การเบิก-จ่ายเบี้ยผู้สูงอายุ)	๖
๘. การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพ	๗
๙. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ)	๘



การปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
กระบวนการ : การรับขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพฯ

แนวทางระเบียบการจ่ายเบี้ยยังชีพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน สงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ , ระเบียบของกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖) และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ คน พิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๒

แนวทางการปฏิบัติตามขั้นตอน

การจ่ายเงินสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยยังชีพผู้พิการ

๑. การจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงิน

๑.๑ เจ้าหน้าที่นักพัฒนาชุมชนจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิใน “ทะเบียน

๑.๒ เสนอบันทึกขออนุมัติตามลำดับ

๑.๓ ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ

๑.๔ จัดทำฎีกาขออนุมัติเบิกเงิน ผู้มีอำนาจอนุมัติฎีกาเบิกเงิน

๑.๕ นำเช็คไปเบิกจ่ายเงินในรูปแบบคณะกรรมการรับเงินตามคำสั่งแต่งตั้ง

๑.๖ นำเงินมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การจ่ายเงินในแต่ละชุดคำสั่งพร้อมเอกสาร หลักฐานต่างๆ

๑.๗ ทำกำหนดการออกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๒. การจ่ายเงิน

๒.๑ แจ้งกำหนดการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๒.๒ เจ้าหน้าที่ออกให้บริการ ณ สถานที่ที่กำหนด และคำนึงถึงความสะดวกของผู้มารับเบี้ย ยังชีพ

๒.๓ เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเรียงลำดับการจ่ายเงินโดยการขานชื่อ และให้ผู้มี สิทธิแสดง หลักฐาน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน

๒.๔ เจ้าหน้าที่จ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิครบทุกราย ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้ว ในพื้นที่เป็นพยานในการการจ่ายเงินและเซ็นใบสำคัญรับเงินทุกครั้งเป็นอันแล้วเสร็จ

๓. การรายงาน

๓.๑ เมื่อเจ้าหน้าที่จ่ายเงินเบี้ยยังชีพทุกชุดดำเนินการจ่ายเงินแล้วเสร็จ จะต้องส่งมอบ เอกสารให้ นักพัฒนาชุมชน เพื่อรวบรวมรายงานการดำเนินงานให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลทราบ

การจดทะเบียนเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว

๑. กำหนดวันรับจดทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. เริ่มจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และจะได้รับทุกเดือนตามมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ ดังนี้

อายุ ๖๐-๖๙ ปี จะได้รับ ๖๐๐.- บาท

อายุ ๗๐-๗๙ ปี จะได้รับ ๗๐๐.- บาท

อายุ ๘๐-๘๙ ปี จะได้รับ ๘๐๐.- บาท

อายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จะได้รับ ๑,๐๐๐.- บาท

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๓.๑) มีสัญชาติไทย และภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน

๓.๒) มีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หมายถึง ผู้ที่เกิดก่อนวันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๐๕) ซึ่งลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยให้คำนวณจาก วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่เกิดนับถึง ๓๐ กันยายน ของทุกปี เป็นเกณฑ์ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และกรณีที่ผู้สูงอายุไม่ระบุ วัน เดือน ที่เกิด ระบุเฉพาะ พ.ศ. ที่เกิด ให้ถือว่าผู้สูงอายุเกิดวันที่ ๑ ม.ค. เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

๓.๓) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

๔. หลักฐานประกอบการจดทะเบียน มีดังนี้

๔.๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนา

๔.๒) ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา

๔.๓) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนา

ในกรณีมีความจำเป็นที่ไม่สามารถมาจดทะเบียนด้วยตัวเองได้ ผู้สูงอายุสามารถมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนได้

๔.๔) หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจในกรณียื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทน)

ส่งเอกสาร ธันวาคม
รับเงินได้ภาษีเงินได้

ยื่นบัตรประชาชนประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิ/ใบมอบอำนาจ
งานท.ตรวจสอบรายชื่อ

ราคาต่อหน่วยรับบริการ

หอบุญแห่งองค์ ๓ แห่งนโยบายเขตเมือง

ตรวจฎีกา/กฎ/จกทำ/ชี้แจงระเบียบการเงิน
(งบผู้ดูแล)

๑
พัน

เอกสารสำหรับระบบการรับเงิน
๑.๒ แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๑.๑ แผนรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๑.๒ แผนรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ตั้งทำบัญชีรายจ่าย

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑.๒ แผนรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๑.๑ แผนรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

บัญชีรายจ่าย

งบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
(๑.๒)

(ผู้ดูแล)

ระบบการรับเงิน

การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพ
ตามนโยบายรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

การขึ้นทะเบียนผู้พิการรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้ว หรือสอบถาม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒ ๑๐๙ ๘๒๓

คุณสมบัติของผู้ที่จะลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตตำบลหนองกุงแก้ว และไม่เคยลงทะเบียนรับเบี้ยความพิการ
๒. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๓. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ
๔. มีสัญชาติไทย

ขั้นตอนการรับลงทะเบียนผู้พิการ

การลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองต่อต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้ว และมีสิทธิ รับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป โดยมีหลักฐานพร้อม สำเนาที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการ ลงลายมือชื่อ รับรองความถูกต้อง โดยมีหลักฐานดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านคนพิการ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ/สมุดคนพิการ จำนวน ๑ ชุด
๓. สมุดบัญชีเงินฝาก จำนวน ๖ ชุด
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ กรณีเป็นผู้ยื่นคำขอแทนคนพิการ

กรณีผู้พิการไม่สามารถไปยื่นลงทะเบียนด้วยตนเองได้ สามารถทหาหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่น (ผู้ดูแลคนพิการอยู่) ไปยื่นแทนได้ โดยให้แนบสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ยื่นแทนด้วย

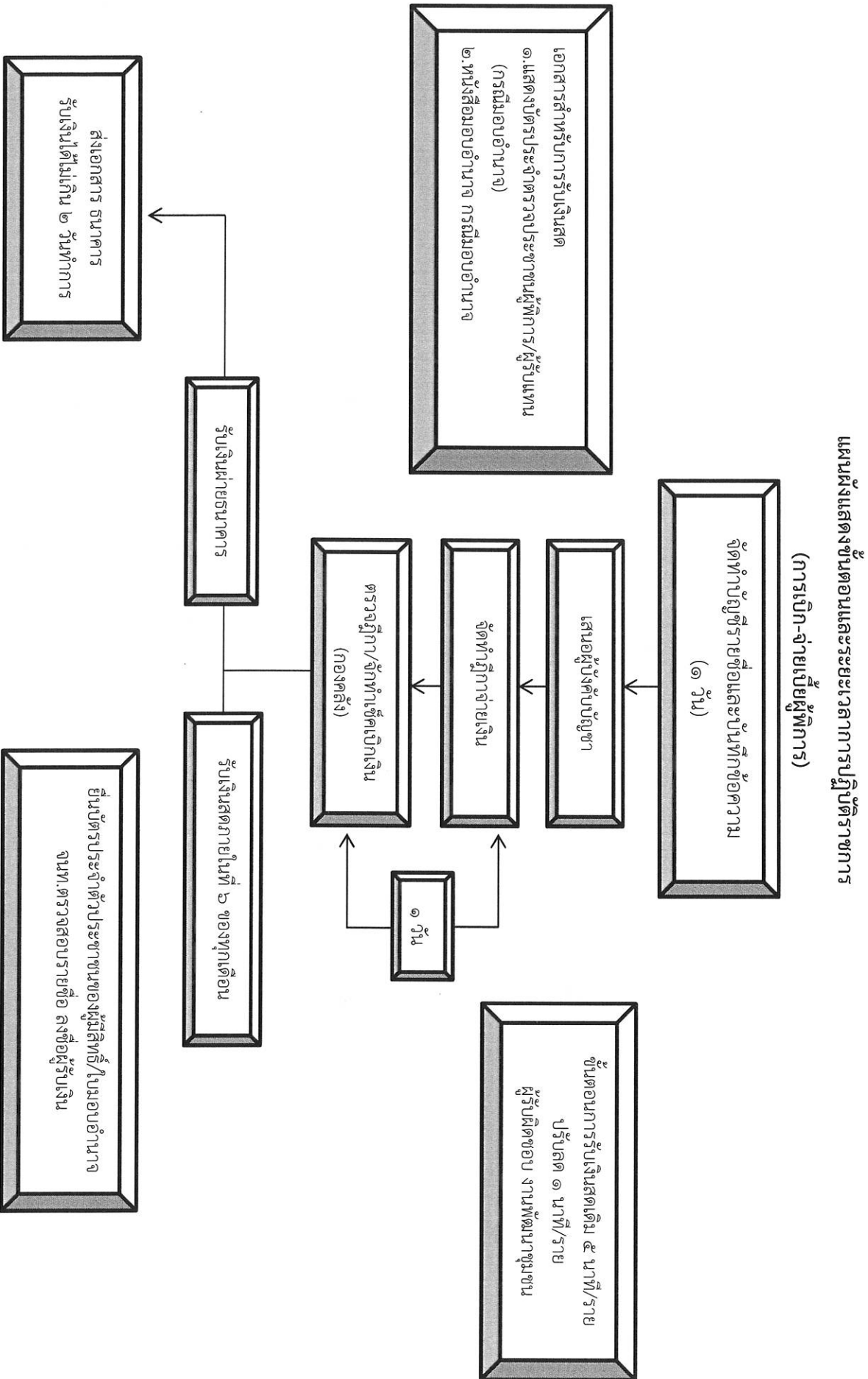
การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ

ผู้พิการจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพฯ ที่มาลงทะเบียนในเดือนนั้นจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพเดือนถัดไปผู้พิการที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน และผู้ที่มีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไปจะได้รับรายละ ๘๐๐ บาท/เดือน เป็นต้นไป

หมายเหตุ

๑. ผู้สูงอายุและผู้พิการ ที่ย้ายภูมิลำเนาเข้ามาอยู่ในเขตตำบลศรีเมืองชุม แล้วยังไม่มาขึ้นทะเบียนรับเบี้ยกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้ว ให้มาขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้วตามกำหนดเวลา ที่เปิดรับขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. ผู้สูงอายุและผู้พิการ ที่ขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ ตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๑ - ๑ กันยายน ๒๕๖๔ จะได้รับเบี้ยยังชีพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔



การให้บริการข้อมูลของ อบต.หนองกุงแก้ว
สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลบริการเพิ่มเติม ได้หลายช่องทาง ดังนี้...
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้ว หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองกุงแก้ว
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู
โทร : ๐๔๒ ๑๐๙ ๘๒๓
เว็บไซต์ อบต. : www.nongkungkaew.go.th
e-mail : nongkungkaew@hotmail.com
Facebook : อบต.หนองกุงแก้ว อ.ศรีบุญเรือง จ.หนองบัวลำภู

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำจุดประชาสัมพันธ์ในการให้บริการข้อมูลประชาชน

นายสิทธิชัย ศรีเพ็ง

ผอ.กองสวัสดิการสังคม

นางสาวกัณตา สายพันธ์

นักพัฒนาชุมชน

นายชาคริต หลุ่มคำ

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

นางสาวเนาวรัตน์ หมื่นชนะสงคราม

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองสวัสดิการ

เจ้าหน้าที่ท่านอื่นๆก็พร้อมให้บริการและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนที่มาใช้บริการทุกท่านเช่นกัน